

Štatút Školského parlamentu pri Gymnázii, Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom

Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, vydáva tento štatút Školského parlamentu pri Gymnázii, Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) sa zriaďuje pri Gymnázii v Dubnici nad Váhom.
2. Sídлом ŠP je Školská 2, 018 41 Dubnica nad Váhom.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa zákona č. 488/2021 Z. z. z 25. novembra 2021 a 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci Gymnázia v Dubnici nad Váhom.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III.

Činnosť ŠP

1. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP predkladá návrh plánu práce svojej činnosti vedeniu školy na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roka. Plán práce je po odsúhlasení vedením školy zverejnený na webovom sídle školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
5. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
6. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
7. ŠP sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
8. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
9. ŠP je schopný uznášania, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
10. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.
11. ŠP spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom mesta.
12. ŠP odporúča obecnému, krajskému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente alebo inom samosprávnom orgáne mladých ľudí na lokálnej, regionálnej prípadne na národnej úrovni, ak sú zriadené.
13. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

1. ŠP má 16 členov.
2. Členmi ŠP sú zvolení zástupcovia z každej triedy v počte 1 za každú triedu. Voľba zástupcu triedy do ŠP prebehne na triednickej hodine najneskôr do 15. septembra príslušného školského roku.
3. ŠP má predsedu, jedného podpredsedu a tajomníka. Predseda ŠP zastupuje žiakov v rade školy, príp. v mládežníckom parlamente mesta.
4. Predsedu, podpredsedu, tajomníka si volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina

hlasov všetkých členov ŠP, na zvolenie podpredsedu a tajomníka nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov ŠP.

5. Zápisnicu z voľby predsedu ŠP vypracováva koordinátor školského parlamentu a odovzdá jej kópie vedeniu školy, Rade školy pri Gymnáziu v Dubnici nad Váhom, zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle a prostredníctvom platformy EduPage.
6. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov ŠP je **12 mesiacov**.
7. V prípade nespokojnosti ktoréhokoľvek člena ŠP s činnosťou predsedu, podpredsedu alebo tajomníka má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu ŠP, podpredsedu ŠP a tajomníka ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Pri porušení školského poriadku alebo nedodržiavaní etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu, podpredsedu, tajomníka, prípadne iných členov ŠP koordinátor ŠP, vedenie školy alebo rada školy.
8. Členstvo v ŠP zaniká odvolaním člena ŠP alebo jeho vzdaním sa funkcie.
9. Ak žiakovi zanikne členstvo z dôvodu ukončenia štúdia, získa jeho mandát do najbližších volieb novozvolený zástupca triedy zvolený na triednickej hodine.
10. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
11. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.
12. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.

Článok V.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo:
 - a. voliť a byť volený do funkcií: predseda, podpredseda, tajomník ŠP,
 - b. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - c. hlasovať o všetkých uzneseniach ŠP,
 - d. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
2. Člen ŠP má povinnosti:
 - a. je povinný zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie, neplnenie si povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie,
 - b. je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- c. je povinný konať a rozhodovať v súlade s etickým kódexom člena ŠP.
3. Z každého zasadnutia ŠP vyhotoví zápisnicu, ktorú na webovom sídle školy zverejní a spolu s prezenčnou listinou archivuje, koordinátor ŠP.

Článok VI.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak ako každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Predseda ŠP zastupuje záujmy členov ŠP v rade školy.
6. Predseda ŠP ako zástupca ŠP v rade školy informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.
7. Predseda ŠP zastupuje ŠP v mládežníckom parlamente mesta.

Článok VII.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP zastupuje predsedu ŠP a napomáha jeho činnosti v prípade potreby.
2. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak ako každý iný člen ŠP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje na zasadnutiach ŠP.

Článok VIII.

Povinnosti tajomníka ŠP

1. Tajomník ŠP informuje o činnosti ŠP, o mimoškolských aktivitách, ktoré pripravuje a organizuje ŠP na webovom sídle školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
2. Pri uznášaní má tajomník ŠP jeden platný hlas tak ako každý iný člen ŠP.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení po dohode s vedením školy (riaditeľ školy, rada školy...). Predseda ŠP predkladá vedeniu školy návrh rozpočtu na školský rok v súlade s plánom práce ŠP.
2. ŠP nemá vlastný majetok.

3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. ŠP zasadá minimálne štyrikrát ročne, vždy vo vopred určený deň.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 14. 10. 2025 a od tohto dňa nadobúda svoju účinnosť. Zo zasadnutia je vyhotovená zápisnica.

Prílohy:

- Etický kódex člena ŠP
- Volebný program ŠP

V Dubnici nad Váhom, dňa 14. 10. 2025

Havlíková, v. r.

.....

Predseda ŠP

Predložené vedeniu školy:

Dubnica nad Váhom, 23. 10. 2025

Vajduláková, v. r.

.....

Riaditeľ školy